

Приложение 1
к приказу 03-02-111/1
от 27.05.2024 г.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.1	Приказ о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Уярская СОШ №40» на 2024/25 учебный год: - утверждение положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - утверждение рабочей группы по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования	15.05.2024г.	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	<p>естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста»;</p> <p>- назначение руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста»;</p> <p>- утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста»</p>			
1.4	<p>Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Гочка роста»</p>	до 27.05.2024 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.8	<p>Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Гочка роста» на официальном сайте ОО</p>	май 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.9	<p>Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Гочка роста»</p>	август 2024	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	<p>Разработка и утверждение</p>	август 2024	руководитель ОО	должностные инструкции

1	2	3	4	5
	Должностных инструкций работников ОО			/функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно- методические условия))	до 30.08.2024 Контрольная точка- 30.08.2024	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу	февраль-март	руководитель ОО	получено заключение

1	2	3	4	5
	проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Гочка роста»	2024 г.		госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Гочка роста»	до 30.03.2024г.	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту
2.4	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.5	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 20.08.2024	руководитель ОО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.6	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.7	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.8	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения к зам.директора по АХЧ
2.9	Организация учета и контроля	в течение	педагоги	ведется документ (журнал) учета

1	2	3	4	5
	использования оборудования Центра «Точка роста»	учебного года		
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2024	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09.2024	руководитель ОО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности в Навигатор дополнительного образования Красноярского края	до 30.08.2024	руководитель образовательной организации	программы размещены на сайте https://navigator.krasnoyarsk.ru/
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	02.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия
3.5	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-	15.05.2024г.	руководитель ОО, заместители директора, руководитель	утвержденный план размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб»		Центра «Точка роста»	
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования в Навигатор дополнительного образования Красноярского края	до 10.09.2024	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	руководитель ОО	справка
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместитель директора	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО

1	2	3	4	5
	«Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)			
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2024 Контрольная точка – 30.06.2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярно размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

1	2	3	4	5
	центра			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	по запросу	руководитель	- информация справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	по запросу	руководитель ОО	- информация справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.3	Проведение мониторинга работ по привлечению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024 Контрольная точка - 25.08.2024	руководитель ОО	фотомониторинг Центра «Точка роста»
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее	руководитель ОО	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.5.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025	руководитель ОО	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до

1	2	3	4	5
		15.06.2025 далее ежеквартально		15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО	справка или приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения