

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

**ПРИКАЗ**

г. Уяр

№03-02-118

от «24» марта 2025 г.

**Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе образовательной организации**

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МБОУ «Уярская СОШ №40», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления







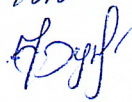

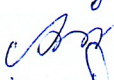
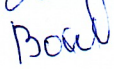

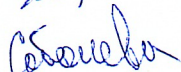
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Уярская СОШ №40».
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 календарный день с 02.06.2025года по 27.06.2025года.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: понедельник–суббота с 8:30 до 14:30 (12-13.06.2025года праздничные дни).
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов - Мутовину Ольгу Геннадьевну.
- 4.1. Назначить следующих сотрудников школы на должности:
  - Кострова Елена Петровна-воспитатель;
  - Дубинина Анастасия Михайловна-воспитатель;
  - Малькова Зинаида Анатольевна-воспитатель;
  - Иванченко Евгения Александровна-воспитатель;
  - Фунтикова Алина Витальевна-спортивный инструктор;
  - Гаврилова Евгения Евгеньевна-заведующая столовой;
  - Вдовина Анастасия Владимировна-повар;
  - Васькова Алина Андреевна-повар;
  - Соболева Светлана Михайловна-подсобный рабочий;
  - Харбина Ольга Владимировна-рабочая КОЗ.
5. Мутовиной О.Г, начальнику лагеря:
  - 5.1. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям из семей участников, ветеранов, погибших в СВО.
  - 5.2. Подготовить документацию, проекты приказов к приемке лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

- 5.3. Представить директору школы документы, чтобы получить разрешение на открытие лагерной смены, в надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор).
- 5.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи. Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за три календарных дня до дня выхода на работу.
- 5.5. Провести работу по подбору кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников.
- 5.6. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.
- 5.7. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ «Уярская СОШ №40» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.
- 5.8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 01.05.2025года.
- 5.9. Составить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 10.07.2025года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за директором школы

И. о. директора МБОУ «Уярская СОШ № 40» И.О. Тубольцева

С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			О.Г. Мутовина
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			Е.И. Кострова
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			А.М. Дубинина
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			З.А. Малькова
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			Е.А. Иванченко
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			А.В. Фунтикова
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			Е.Е. Гаврилова
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			А.В. Вдовина
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			А.А. Васькова
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			О.В. Харебина
С приказом ознакомлен(а): « <u>24</u> » <u>03</u> 2025 г.			С.М. Соболева