

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Уярская СОШ № 40»
протокол №7 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

директор школы
С.В.Федорова

Приказ № 03-02-045/1
от 29.12.2023г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Уярская средняя общеобразовательная школа № 40"
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (РЕД. от 19.12.2023 N 618-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Уярская СОШ №40».

Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей Школы.

1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его

заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

1.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

II. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- выполнение плана работы;

- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за упрочение авторитета Школы;

- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор школы, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.