

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

ПРИКАЗ

г. Уяр

№03-02-066

от «19» февраля 2026 г.

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе образовательной организации

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МБОУ «Уярская СОШ №40», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Уярская СОШ №40».
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 20 календарный день с 01.06.2026 года по 25.06.2026 года.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: понедельник–суббота с 8:30 до 14:30 (12-13.06.2026 года праздничные дни).
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания социального педагога – Дубинину Анастасию Михайловну.
 - 4.1. Назначить следующих сотрудников школы на должности:
Ахалая Елена Михайловна-воспитатель;
Болод Наталья Ивановна-воспитатель;
Мутовина Ольга Геннадьевна-воспитатель;
Жирнова Анжелла Валентиновна-воспитатель;
Иванченко Евгения Александровна-воспитатель;
Фунтикова Алина Витальевна-спортивный инструктор;
Гаврилова Евгения Евгеньевна-заведующая столовой;
Мостолук Любовь Викторовна-повар;
Васькова Алина Андреевна-повар;
Бабаева Дурдана Гюльгасан кызы-повар-кондитер;
Соболева Светлана Михайловна-кухонный работник;
Соколова Кристина Валерьевна-подсобный рабочий;
Серегина Валентина Владимировна-рабочая КОЗ.
5. Дубининой А.М., начальнику лагеря:
 - 5.1. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям из семей участников, ветеранов, погибших в СВО.
 - 5.2. Подготовить документацию, проекты приказов к приемке лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

5.3. Представить директору школы документы, чтобы получить разрешение на открытие лагерной смены, в надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор).

5.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи. Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

5.5. Провести работу по подбору кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников.

5.6. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.

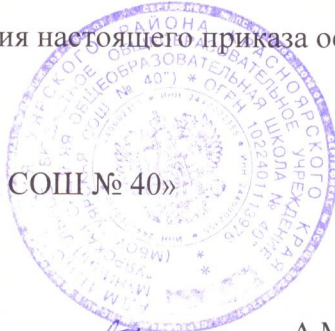
5.7. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ «Уярская СОШ №40» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

5.8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 19.02.2026 года.

5.9. Составить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 10.07.2026 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за директором школы

Директор МБОУ «Уярская СОШ № 40»



С.В. Федорова

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

А.М. Дубинина

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Е.М. Ахалая

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Н.И. Болод

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

О.Г. Мутовина

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

А.В. Жирнова

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Е.А. Иванченко

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

А.В. Фунтикова

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Е.Е. Гаврилова

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Д.Г. Бабаева

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

А.А. Васькова

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

С.М. Соболева

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

Л.В. Мостолук

С приказом ознакомлен(а):
«19» февраля 2026 г.

К.В. Соколова