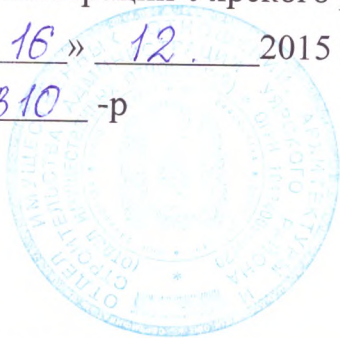


Согласован  
распоряжением Отдела  
имущественных отношений,  
архитектуры и строительства  
администрации Уярского района  
от « 16 » 12 . 2015 г.  
№ 310 -р



Утвержден  
постановлением  
администрации  
Уярского района  
от « 21 » 12 . 2015 г.  
№ 905 н -П



Согласован  
распоряжением Отдела образования  
администрации Уярского района  
от « 03 » 12 . 2015 г.  
№ 32



**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Уярская средняя общеобразовательная**  
**школа № 40»**  
(новая редакция)

г. Уяр, 2015 г.

Содержание	Стр.
РАЗДЕЛ 1. Общие положения.....	2
РАЗДЕЛ. Предмет, цели и виды деятельности.....	4
РАЗДЕЛ 3. Образовательная деятельность .....	5
РАЗДЕЛ 4. Управление учреждением .....	8
РАЗДЕЛ 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	16
РАЗДЕЛ 6. Экономика учреждения.....	23
РАЗДЕЛ 7. Прекращение деятельности учреждения.....	25
РАЗДЕЛ 8. Регламентация деятельности учреждения.....	25
РАЗДЕЛ 9. Порядок изменения устава.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уярская средняя общеобразовательная школа № 40» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уярская средняя общеобразовательная школа № 40».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уярская СОШ № 40»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Уярский район осуществляет Отдел образования администрации Уярского района (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Уярский район осуществляет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения и юридический адрес соответствуют: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Уланова, 19.

1.8. Место хранения документов и почтовый адрес Учреждения: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Уланова, д.19.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, Постановлениями и распоряжениями администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов Красноярского края и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба РФ.

Учреждение может иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

- 1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.
- 1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участия в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.
- 1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.
- 1.15. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- 1.15.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 1.15.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 1.15.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 1.15.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию основных общеобразовательных программ общего образования;
  - качество образования обучающихся;
  - реализацию прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.
- 1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.
- 1.19. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникает с момента его

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, общеобразовательным программам основного общего образования, общеобразовательным программам среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- содержание детей;
- организация питания обучающихся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время ;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по лечебной физкультуре;
- услуги логопедов по исправлению дефектов речи;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

2.5. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные услуги. Порядок определения указанной

платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и годовой календарный учебный график.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования (присмотр и уход);
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.8.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8.4. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.8.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.12. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанниками, получающими дошкольное общее образование устанавливается Учредителем. Учредитель имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.15. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.16. Дополнительное образование обучающихся и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование



обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.17. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.18. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.19. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.20. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

3.21. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.22. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.23. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – Отделом Образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района.

При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на срок, который согласно Трудовому кодексу Российской Федерации не может превышать пяти лет.

4.3.1. Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

4.4. В Учреждении для осуществления отдельных функций по управлению Учреждением формируются коллегиальные органы управления и органы, представляющие права и законные интересы педагогических работников, права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.1. К коллегиальным органам управления относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- Управляющий Совет.

4.4.2. К органам, представляющим права и законные интересы обучающихся относится Совет обучающихся, их родителей (законных представителей) - Родительский комитет Учреждения.

4.4.3. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном Уставом.

4.5. Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

- 4.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка; локальные акты, относящиеся к организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения), утверждаются директором единолично;
- 4.6.3. организация и контроль за работой административно-управленческого аппарата;
- 4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.6.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4.6.7. утверждение штатного расписания;
- 4.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.6.10. организация разработки программы развития Учреждения;
- 4.6.11. прием обучающихся в Учреждение;
- 4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.6.16. обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.6.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.6.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.6.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 4.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом,

- 4.6.30. действует от имени Учреждения без доверенности, заключает от имени Учреждения договоры;
- 4.6.31. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 4.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 4.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 4.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 4.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 4.7.10. К компетенции Собрания относятся:
- 4.7.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.7.10.2. принятие коллективного договора;
- 4.7.10.3. согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.7.10.4. утверждение ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора
- 4.7.10.5. определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств фонда оплаты труда Учреждения.
- 4.7.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4.7.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 4.7.10.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

- мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.7.10.9. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- 4.7.10.10. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.7.10.11. делегирует представителей от обслуживающего персонала в Управляющий Совет Учреждения;
- 4.7.10.12. контроль за выполнением принятых решений.
- 4.7.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.10.2 и 4.7.10.4 относятся к исключительной компетенции Собрания
- 4.7.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 4.7.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.7.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
- 4.7.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.7.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 4.7.17. К компетенции педагогического совета относятся:
- 4.7.17.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 4.7.17.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4.7.17.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.7.17.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.17.5. организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.7.17.6. Обсуждение и утверждение учебных планов, образовательных программ Учреждения, годового календарного учебного графика;

4.7.17.7. выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

4.7.17.8. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методов и технологий, педагогического опыта;

4.7.17.9. представление педагогических работников к различным видам поощрений, ведомственным наградам;

4.7.17.10. рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

4.7.17.11. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

4.7.17.12. принятие Положений и других локальных актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса;

4.7.17.13. контроль за реализацией своих решений.

4.8. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, учащиеся 9-11 классов, педагогические работники, представители от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, директор, представитель от Учредителя, представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.8.1. Компетенция Управляющего Совета:

-установление требований к одежде обучающихся совместно с родительским комитетом Учреждения;

- согласование вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения с последующим утверждением на общешкольном родительском собрании;

-осуществление контроля за безопасными условиями воспитания и обучения обучающихся;

- заслушивание отчета директора по итогам финансового года;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

- проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворённости качеством предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

4.8.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании по принципу одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи, посещающих Учреждение).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения, избираемых на педагогическом совете и общем собранием работников, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета

Директор Учреждением входит в состав Совета по должности.

Председатель и секретарь Совета избираются из числа избранных членов Совета на первом заседании Совета. Председателем Совета не может быть директор Учреждения, представитель Учредителя, несовершеннолетний обучающиеся.

4.8.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Деятельность Управляющего совета регулируется Положением об Управляющем совете.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет обучающихся и родительский комитет Учреждения соответственно.

4.9.1. Учет мнения родительского комитета Учреждения, Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.9.1.1 перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в родительский комитет Учреждения, Совет обучающихся);

4.9.1.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования родительский комитет Учреждения Совет

- обучающихся) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- 4.9.1.3. если мотивированное мнение родительского комитета Учреждения (Совета обучающихся) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом Учреждения (Советом обучающихся) с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- 4.9.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а родительский комитет Учреждения (Совет обучающихся) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет Учреждения (Совет обучающихся) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:
- 4.10.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим советом Учреждения и Советом обучающихся;
- 4.10.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- 4.10.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- 4.10.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 4.10.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- 4.10.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- 4.10.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.11. Порядок деятельности родительского комитета Учреждения определяется Положением об родительском комитете Учреждения.
- 4.12. К компетенции Совета обучающихся относятся:
- 4.12.1. согласование требований к одежде обучающихся;
- 4.12.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- 4.12.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.12.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;



4.12.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.13. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

4.14. Общешкольная конференция (далее - Конференция) является органом коллегиального управления Учреждением.

Делегаты избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся 9-11 классов, родительскими собраниями классов, общим собранием трудового коллектива в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

4.14.1. В пределах своей компетенции Конференция:

- утверждает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- избирает членов Управляющего совета Учреждения от родительской общественности.

4.14.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколами.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – «Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»;

5.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

5.1.6. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

- дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.1.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 5.1.13. обжалование локальных актов Учреждения, затрагивающие их права, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 5.1.15. пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 5.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,
- 5.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- 5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 5.2.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;
- 5.2.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеет право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего

или среднего общего образования, имеет право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Отдел образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 5.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Комитета родителей обучающихся.
- 5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- 5.13.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 5.13.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.13.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.13.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 5.13.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 5.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 5.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 5.16.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.16.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.16.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.16.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.16.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

- курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.16.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.16.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- 5.16.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 5.16.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 5.16.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.16.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.16.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.16.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.17. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.18.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.18.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.18.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.18.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5.18.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.18.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.18.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.21. Работники, осуществляющие в Учреждении вспомогательные функции, обязаны:
- 5.21.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 5.21.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.21.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- 5.21.4. принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 5.21.5. проходить периодически в обязательном порядке медицинское обследование;
- 5.21.6. выполнять условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.21.7. охранять жизнь и здоровье обучающихся, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в помещениях Учреждения и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;
- 5.21.8. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня обучающихся;
- 5.21.9. выполнять требования должностных инструкций;
- 5.21.10. беречь имущество Учреждения.
- 5.22. Работники Учреждения имеют право:
- 5.22.1. участвовать в управлении Учреждением;
- 5.22.2. обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.22.3. осуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- 5.22.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 5.22.5. повышать квалификацию;
- 5.22.6. получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;
- 5.22.7. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- 5.22.8. государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 5.23. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза, с учетом соблюдения общих правил наложения дисциплинарных взысканий, согласно действующему законодательству.

## **РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВОЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением, принадлежит Собственнику и отражается на самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.
- 6.4. Перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, определяется Учредителем.
- 6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



- собственные средства Учреждения;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной в иску Учреждения или Учредителя.

6.13. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

6.14. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив по месту нахождения в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.17. Учреждение предоставляет в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района бухгалтерский отчет по истечении финансового года, а также реестр муниципальной собственности в срок до 20 января года, следующим за отчетным.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Инструкции, приказы, договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

8.3. Нормативные локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются Учреждением, в установленном порядке вносятся на утверждение администрации Уярского района.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано

25 листов

И.о. директора школы:

*Л.И. Вернер*  
Л.И. Вернер

