

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40» на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-август 2025г	Администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Уярская СОШ №40» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Уярская СОШ №40» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Уярская СОШ №40» (издание приказа)	Июнь 2025г Июнь 2025г Июнь 2025г Июнь 2025г Июнь 2025г	Руководитель ОО Администрация ОО, руководители ШМО Администрация ОО, руководители ШМО Администрация ОО, руководители ШМО Руководитель ОО

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Июнь 2025г	Администрация ОО, руководители ШМО	
			Июнь 2025г	Руководитель ОО	
			Июнь-август 2025г	Администрация школы	
			Август 2025	Руководитель ОО	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2025г	Классные руководители, психолог школы	
			Сентябрь 2025г	Члены школьного самоуправления	
			Сентябрь 2023г	Классные руководители, родительская общественность	
			В течение всего периода	Ответственный за ведение сайта	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Август-сентябрь 2025г	Координатор внедрения целевой модели, Члены школьного самоуправления, Руководители ШМО
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------	--

		классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли преподаваемых.			
	Формирование базы преподаваемых	1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных преподаваемых из числа обучающихся.	Август 2025г Сентябрь 2025г	Куратор внедрения целевой модели	
3.	Формирование базы преподавателей	1. Проведение анкетирования преподавателей средних профессиональных учреждений, желающих принять участие в программно-педагогическом. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2025г	Координатор внедрения целевой модели, члены школьного самоуправления, классные руководители	
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения преподавателей преподавателей.	Август-сентябрь 2025г	Куратор внедрения целевой модели	
	Формирование базы преподавателей	1. Формирование базы данных преподавателей из числа педагогов. 2. Формирование базы данных преподавателей из числа обучающихся.	Август 2025г. Сентябрь 2025г.	Куратор внедрения целевой модели, Руководитель ОО, Классные руководители	
4.	Отбор и обучение преподавателей	1. Провести анализ базы преподавателей и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2025г	Куратор внедрения целевой модели	

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2025г	Администрация ОО
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
		3. Организовать «Школу наставников» и провести		
				Руководитель ОО
				Куратор внедрения целевой модели

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	обучение. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2025г	Куратор внедрения целевой модели Администрация ОО, психолог школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь 2025г	Руководитель ОО
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	На протяжении периода действия программы	Куратор, Психолог школы
6.		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Ноябрь 2025-май 2026	Координатор

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Декабрь 2025г	Куратор
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2026г	Координатор внедрения целевой модели, Члены школьного самоуправления Руководители ШМО
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2026г	Руководитель ОО, Куратор
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май- июнь 2026г	Ответственный за ведение школьного сайта