

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

ПРИКАЗ

г.Уяр№

№03-02-099/1

от «30» декабря 2023 г.

**О создании центра образования
естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ «Уярская СОШ №40»
на 2024/25 учебный год**

На основании Приказа Министерства образования Красноярского края № 708-11-05 от 26.10.2023 г "Перечень образовательных организаций, расположенных в сельской местности, на базе которых планируется создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Красноярского края в 2023-2024 годах в рамках федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование»" и приказа Отдела образования администрации Уярского района от 29.12.2023 №256 «О внесении изменений в приказ от 13.01.2022 №6 «Об организации деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Уярского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Уярская СОШ №40» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

2. Утвердить положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1).

3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:

- Федорова С.В., Директор МБОУ «Уярская СОШ №40»;
- Литвиненко С.С., заместитель директора по УВР;
- Сергиенко О.С., заместитель директора по ВР;
- Федорова М.В., заместитель директора по АХЧ;
- Синяков В.Е., руководитель ШМО предметов ЕМЦ;
- Соколов С.А., учитель химии, биологии;
- Кострова Е.П. учитель географии.

4. Утвердить Дорожную карту по созданию и функционированию в 2024 году центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точки роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» на базе МБОУ «Уярская СОШ №40» (далее – центр образования «Точка роста» (приложение № 2).

5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Уярская СОШ №40» (Приложение 3).

6. Назначить руководителем центра образования естественно-технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора Литвиненко С.С.

7. Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социальных мероприятий центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024/25 учебный год в срок до 15.05.2024 года, а также информационно-просветительскую работу с родителями и детьми о внеурочной деятельности на базе Центра.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Федорова С.В.

(Ф. И. О.)

_____ (подпись)

С приказом ознакомлены:

Литвиненко С.С.

Сергиенко О.С.

Федорова М.В.

Синяков В.Е.

Соколов С.А.

Кострова Е.П.

_____ *af*
_____ *af*
_____ *af*
_____ *af*
_____ *af*
_____ *af*

Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Уярская СОШ № 40» г. Уяр

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Уярская СОШ №40» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Уярская СОШ №40» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 N 685-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами РФ и МБОУ «Уярская СОШ №40», программой развития МБОУ «Уярская СОШ №40», планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра и плана работы центра на учебный год.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответствен ный	Результат
1	2	3	4	5
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	<p>Приказ о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Уярская СОШ №40» на 2024/25 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - утверждение рабочей группы по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе 	30.12.2023г.	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	<p>школы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 			
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.12.2023 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте	30.12.2023 г	руководитель ОО	приказ вступил в силу

1	2	3	4	5
	ОО			
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) 	<p>до 30.08.2024</p> <p>Контрольная точка- 30.08.2024</p>	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	<p>утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:</p> <p>утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания)в соответствии с требованиями, установленными в ОО.</p> <p>ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО</p>
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра	до 30.03.2024	руководитель ОО, ответственный за	согласован проект зонирования или дизайн-проект

1	2	3	4	5
	«Точка роста»		реализацию мероприятия	
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024 г.	руководитель ОО	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	до 30.03.2024г.	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту
2.4	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.5	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2024	руководитель ОО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.6	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия,	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.

1	2	3	4	5
			ответственный за хранение	
2.7	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.8	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения к зам.директора по АХЧ
2.9	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
	3. Организационные мероприятия			
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2023	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 10.08. 2024	руководитель ОО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного	до 30 .08.2024	руководитель	программы размещены на сайте

1	2	3	4	5
	образования естественно-научной и технологической направленности в Навигатор дополнительного образования Красноярского края		образовательной организации	https://navigator.krao.ru/
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	02.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия
3.5	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб»	15.05.2024г.	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования в Навигатор дополнительного образования Красноярского края	до 10.09.2024	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за	получение удостоверений о прохождении курсов

1	2	3	4	5
	оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	(до 01.09.2024)	реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	руководитель ОО	справка
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместители директора	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	январь 2024 г	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта	январь 2024 г	руководитель ОО	раздел создан в соответствии с

1	2	3	4	5
	Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Контрольная точка – 30.06.2024	ответственный за сайт	методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			

1	2	3	4	5
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	по запросу	руководитель	- информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	по запросу	руководитель ОО	-информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024 Контрольная точка - 25.08.2024	руководитель ОО	фотомониторинг Центра «Точка роста»
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.5.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025	руководитель ОО	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12

1	2	3	4	5
		далее ежеквартально		каждого текущего года мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО	справка или приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года),	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	<p>результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <p>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель ОО</p>	<p>-мониторинг проведен</p> <p>-приняты управленческие решения</p>

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Уярская СОШ №40»



№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Сайт школы	май-июнь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии	Новости, анонсы
2	Размещение объявлений с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сайт школы	сентябрь	Размещается объявление на сайте школы о наборе детей в Центр	Новости, анонсы
3	Набор детей в Центр	Сайт школы	сентябрь	Организуется горячая линия по вопросам набора детей	Новости, анонсы
4	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Сайт школы	июнь- август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ.	Новости, анонсы

5	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Сайт школы	август - сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают комментарии	Новости, анонсы
6	Торжественное открытие Центра	Сайт школы	02.09.2024г.	Глава и его заместители участвуют в торжественном открытии Центра, делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, анонсы, фоторепортажи
7	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Сайт школы	октябрь-ноябрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, анонсы, фоторепортажи