

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уярская средняя общеобразовательная школа № 40»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета школы
№ 5 от 06.11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уярская средняя общеобразовательная
школа № 40»


Л.И.Вернер
« 16 » 11 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании управляющего
Совета школы
№ 1 от 31.10 20 20г.

**Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ "Уярская СОШ № 40"**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение (далее - Положение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, учащиеся, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Уярскую среднюю общеобразовательную школу № 40" (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— закона РФ №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458
"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3. Школа осуществляет прием следующих категорий граждан:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в 10 класс;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

1.4. Школа принимает граждан, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Уяре на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя администрации района в городе за образовательным учреждением (далее - закреплённые лица).

Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя администрации района в городе за Школой.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. При приеме граждан администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением Администрации Уярского района «О закреплении территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и гарантирует прием всех закреплённых лиц (при наличии свободных мест), а также соблюдение санитарных норм и правил. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном Школы.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.11. Принятые в школу учащиеся в случае смены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

1.12. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2. Правила приёма граждан в первый класс

2.1. В первый класс принимаются граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) ребенка, в возрасте менее 6 лет и шести месяцев или старше 8 лет обязаны представить заключение районной психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе, разрешение учредителя, справку лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний обучения ребенка в школе.

2.2. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для семей, которые живут на закрепленной за школой территории и начинается не ранее 1 апреля текущего года, завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о начале приема документов размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные данные (телефон, электронная почта, или другие формы связи)

Так же в заявлении родители (законные представители) указывают:

е) форму получения образования;

ж) язык (языки) образования;

з) родной язык для изучения;

и) наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема,

к) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании иных специальных условий для организации обучения и воспитания.

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе соотечественников за рубежом) в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления его прав), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребёнка в Школе. При выбытии учащегося в другое образовательное учреждение личное дело выдаётся родителям (законным представителям). По окончании учащихся Школы личное дело сдаётся в архив Школы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, кроме заявления, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием граждан во 2-9 классы

3.1. Во 2-9 классы Школы принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4. Прием граждан в 10, 11 класс

4.1. Для зачисления граждан в 10, 11 класс родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или граждане, достигшие возраста 18 лет, представляют в Школу:

- заявление;
- копию документа удостоверяющего личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.6. В заявлении о приеме в 10 класс родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или граждане, достигшие возраста 18 лет, указывают факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, а также указывают уровень изучения учебных предметов (базовый или углубленный);

4.7. Зачисление учащегося, ранее обучающегося в системе начального или среднего профессионального образования, в Школу осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления;
- копии документа удостоверяющего личность (паспорт)
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащийся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.